

PATVIRTINTA:
Kauno lopšelio-darželio „Pienė“
direktoriaus 2026 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V-31

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „PIENĖ“**

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	17.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	1.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai 521,7 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 455,5 tūkst. eurų, Turtui 5,2 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas I. Personalo valdymas 1. Puoselėti pedagogų motyvacinę sistemą, užtikrinant ugdymo(-si) kokybę bei atliepiančią ir plėtojančią kiekvieno vaiko unikalias galias, patirtį ir poreikius. 1.1. Individualių pokalbių su darbuotojais organizavimas, siekiant aptarti metinės veiklos rezultatus ir numatyti veiklos lūkesčius einamiesiems metams. 1.2. Sistemingos darbuotojų darbo grupių veiklos organizavimas; individualių pokalbių su grupių komandomis vykdymas, siekiant stiprinti geranorišką komunikavimą, savitarpio pagalbą ir plėtoti įtraukią ugdymo kultūrą. 1.3. Kuriant besimokančią bendruomenę ir kokybės siekio kultūrą, atlikti įstaigos veiklos kokybės įvertinimą. 1.4. Tikslinių psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių mokymų organizavimas, siekiant gerinti darbuotojų mikroklimatą ir stiprinti psichologinį atsparumą. 2. Formuoti sėkmingos ir patrauklios įstaigos įvaizdį. 2.1. Stiprinti bendruomenės (tėvų, globėjų) informavimą, užtikrinant aiškią, savalaikę ir prieinamą komunikaciją apie ugdymo veiklas, ugdytinių pasiekimus ir įstaigos aktualijas. 2.2. Kryptingai formuoti pozityvų įstaigos įvaizdį, viešinant sėkmės istorijas, inovatyvias ugdymo praktikas, projekcinę veiklą ir bendruomenės iniciatyvas.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	95.00	Inga Gogelienė, direktorė
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	56.00	Inga Gogelienė, direktorė
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	5.00	Inga Gogelienė, direktorė
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokinui), Asm.	0.17	Inga Gogelienė, direktorė
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	20.00	Inga Gogelienė, direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Plėtoti darbuotojų kompetencijas, siekiant asmeninės kiekvieno vaiko pažangos ir kokybės siekio kultūros. 1.1. Tikslingas darbuotojų kompetencijų tobulinimas pagal 2026 m. kvalifikacijos tobulinimo(-si) prioritetus. 2. Skatinti gerosios / pažangios patirties sklaidą stiprinant mokymosi visą gyvenimą	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	90.00	Inga Gogelienė, direktorė, Dalia Bobinienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

nuostatą. 2.1. Praktinės ugdymo tobulinimo strategijos „Pamokos / ugdomosios veiklos studija“ diegimas. 2.2. Gerosios patirties sklaidos modelio „Reflektuojanti studija“ įgyvendinimas. 2.3. Intervizijų organizavimas, siekiant ugdyti gebėjimą analizuoti sudėtingas ugdymo (-si) situacijas. 2.4. Sudaroma galimybė pedagogams naudotis virtualia mokymo (-si) platforma. 2.5. Darbuotojų, atsakingų už vidaus kontrolės įgyvendinimą, dokumentų valdymą, maisto higieną ir saugą žinių ir praktinių įgūdžių atnaujinimas.			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Gautų asignavimų suplanuotoms reikmėms, paslaugoms, ilgalaikiam turtui tikslingas ir savalaikis panaudojimas. 1.2. Sistemingas lėšų panaudojimo analizavimas ir perskirstymas (esant būtinybei). 1.3. Informacijos apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas sklaidos užtikrinimas. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Bendruomenės ir kitų asmenų telkimas paramos pritraukimui. 2.2. Dalyvavimas ES struktūrinių fondų projektuose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa“. 2.3. Patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto išnuomavimas trumpalaikiams renginiams organizuoti.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	5.00	Inga Gogelienė, direktorė
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	200.00	Inga Gogelienė, direktorė
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	Inga Gogelienė, direktorė
II. Išlaidos II. Išlaidos 1. Užtikrinti tinkamą apskaitos politikos įgyvendinimą įstaigoje. 1.1. Racionalus ir atsakingas, atsižvelgiant į įstaigos sąmatą, išlaidų planavimas, suteikiant galimybę tartis su bendruomene. 1.2. Parengiamas viešųjų pirkimų planas, vadovaujantis biudžeto sąmatomis bei įstaigos poreikiais. 2. Užtikrinti finansų valdymo ir apskaitos tinkamą atskaitomybę įstaigoje. 2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka rengiamos finansinės atskaitos, vadovo ataskaita	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	95.00	Inga Gogelienė, direktorė

teikiama savivaldos institucijoms svarstyti. 2.2. Įstaigos lėšų panaudojimo ataskaitų viešinimas įstaigos bendruomenėje.			
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	95.00	Inga Gogelienė, direktorė
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc.	95.00	Inga Gogelienė, direktorė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Valdyti efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį įstaigos nekilnojamą turtą, valdomą pasitikėjimo teise. 1.1. Išlaidų turto išlaikymui stebėseną, analizę, pasiūlymai. 1.2. Atlikta vaikų žaidimų aikštelių techninė patikra pagal HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos“ ir vykdomi pateikti nurodymai. 1.3. Įsigytas naujas lauko edukacinis įrenginys ugdytinių aktyvioms, sveikatą stiprinančioms, patirtinėms veikloms. 1.4. Sensorinės erdvės įrengimas įstaigos patalpose. 1.5. Įsigytos 3 priemonės įstaigos ugdytinių sensorinei erdvei.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	4.80	Inga Gogelienė, direktorė, Dalia Bobinienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	96.00	Inga Gogelienė, direktorė, Dalia Bobinienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	1.20	Inga Gogelienė, direktorė, Dalia Bobinienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.	0.00	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo(-si) sąlygas. 1.1. HN 75:2016 (suvestinės redakcijos) reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes, efektyviai panaudojant vietas ir išlaikant įstaigos patrauklumą šeimoms. 1.2. Padidintas el. būdu pasirašytų ugdymo sutarčių skaičius.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	73.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2. Kurti visavertę įtrauktį, užtikrinančią kiekvieno vaiko sėkmingą ugdymąsi. 2.1. Įtraukties principu grįsto ugdymo stiprinimas. 2.2. Sistemingas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pažangos stebėsenos organizavimas ir pagalbos koordinavimas, bendradarbiaujant su KPPT, užtikrinant veiksmingą specialistų pagalbą. 2.3. Ugdymo(-si) aplinkos praturtintos vaiko gerovės stiprinimo priemonėmis. 3. Sumažinti mokytojo dominavimą ugdymo(-si) procese, išlaikant balansą tarp vaikų iniciatyvų ir mokytojo inicijuotų veiklų. 3.1. Lanksčių ugdymo(-si) kontekstų kūrimas, atveriantis erdvę vaikų ir pedagogų inicijuotoms veikloms. 3.2. Mokytojų veiklos planuose išlaikoma pusiausvyra tarp spontaniškų vaikų iniciatyvų ir mokytojo numatomų veiklų. 3.3. Mokytojai taiko daugiau vaikų iniciatyvą skatinančių metodų. 3.4. Mokytojų veiklos stebėjimų metu fiksuojamas didesnis vaikų įsitraukimas ir savarankiškumas. 3.5. Parengtos metodinės rekomendacijos ugdymo(-si) kontekstų kūrimui. 3.6. Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis stiprinimas, praturtinant ugdymo(-si) kontekstus. 4. Formuoti modernios ir pažangios įstaigos įvaizdį, viešinant informaciją apie teikiamas paslaugas, vaikų ugdymą, diegiamas inovacijas, projektinę veiklą ir kt. 4.1. Kryptingas įstaigos patrauklumo didinimas, įgyvendinant priemones, orientuotas į tėvų (globėjų) poreikius, lūkesčius ir pasitikėjimo stiprinimą.			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	2.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	27.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo(-si) sąlygas. 1.1. HN 75:2016 (suvestinės redakcijos) reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes, efektyviai panaudojant vietas ir išlaikant įstaigos patrauklumą šeimoms. 1.2. Padidintas el. būdu pasirašytų ugdymo sutarčių skaičius. 2. Kurti visavertę įtrauktį, užtikrinančią	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	18.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

kiekvieno vaiko sėkmingą ugdymąsi. 2.1. Įtraukties principu grįsto ugdymo stiprinimas. 2.2. Sistemingas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pažangos stebėsenos organizavimas ir pagalbos koordinavimas, bendradarbiaujant su KPPT, užtikrinant veiksmingą specialistų pagalbą. 2.3. Ugdymo(-si) aplinkos praturtintos vaiko gerovės stiprinimo priemonėmis. 3. Sumažinti mokytojo dominavimą ugdymo(-si) procese, išlaikant balansą tarp vaikų iniciatyvų ir mokytojo inicijuotų veiklų. 3.1. Lanksčių ugdymo(-si) aplinkų kūrimas, atveriantis erdvę vaikų ir pedagogų inicijuotoms veikloms. 3.2. Mokytojų veiklos planuose išlaikoma pusiausvyra tarp spontaniškų vaikų iniciatyvų ir mokytojo numatomų veiklų. 3.3. Mokytojai taiko daugiau vaikų iniciatyvą skatinančių metodų. 3.4. Mokytojų veiklos stebėjimų metu fiksuojamas didesnis vaikų įsitraukimas ir savarankiškumas. 3.5. Parengtos metodinės rekomendacijos ugdymo(-si) kontekstų kūrimui. 3.6. Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis stiprinimas, praturtinant ugdymo(-si) aplinkas. 4. Formuoti modernios ir pažangios įstaigos įvaizdį, viešinant informaciją apie teikiamas paslaugas, vaikų ugdymą, diegiamas inovacijas, projektinę veiklą ir kt. 4.1. Kryptingas įstaigos patrauklumo didinimas, įgyvendinant priemones, orientuotas į tėvų (globėjų) poreikius, lūkesčius ir pasitikėjimo stiprinimą. 5. Užtikrinti lygias galimybes vaikams iš skirtingos socialinės aplinkos. 5.1. Vykdomas projektas bendrai finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.			
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	0.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	65.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo	93.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta

II. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas 1. Užtikrinti skatinantį ugdymą, kuriant vaikui saugią, įtraukią ir iniciatyvumą skatinančią ugdymo(-si) aplinką bei puoselėjant pedagogo ir vaiko sąveikos dermę. 1.1. Vaikų poreikius atliepiančios, įtraukios ugdymo(-si) aplinkos kūrimas. 1.2. Įtraukties bendruomenėje stiprinimas, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą. 1.3. Tvarios partnerystės plėtojimas, stiprinant nuolat besimokančios įstaigos kultūrą. 1.4. Ugdymo proceso stebėsenos analizė ir rekomendacijų mokytojams pateikimas dėl vaikų ir mokytojo sąveikos. 1.5. Siūlymų mokytojams parengimas dėl ugdymo planavimo formos pasirinkimo. 1.6. Ugdymo(-si) netradicinėse erdvėse, virtualiose aplinkose organizavimas. 1.7. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos dėl ugdymo(-si) kokybės vertinimo, lūkesčių organizavimas. 2. Įgyvendinti ugdymo kaitos projektus ugdymo kokybės gerinimui, kiekvieno vaiko asmeninei pažangai, ūgčiai. 2.1. Tarptautinės „Gamtosauginių mokyklų“ programos įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.2. Įstaigos verslumo ugdymo programos „Sėkmės žingsneliai“ projektų parengimas, įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.3. Įstaigos „Sveikatos stiprinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo“ programos projektų parengimas, įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.4. Aktyvios mokyklos veiklų įgyvendinimas pagal fizinio aktyvumo skatinimo planą (iki 2029 m.). 2.5. Darnaus vystymosi tikslų ir uždavinių įgyvendinimas prisijungiant prie darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“. 2.6. Tėvų bendradarbiavimo ir aktyvaus įsitraukimo stiprinimas, organizuojant ir įgyvendinant projektus, edukacijas, vaikų žaidimo, tyrinėjimo ir kt. veiklas. 3. Plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, aktyvinant įstaigos pedagogų dalyvavimą projekcinėje veikloje. 3.1. Įstaigos dalyvavimo miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose skatinimas.	bendro jų skaičiaus, Proc.		Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	90.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	65.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	8.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose pasiekimų srityse, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	7.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje II. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas 1. Užtikrinti skatinantį ugdymą, kuriant vaikui saugią, įtraukią ir iniciatyvumą skatinančią ugdymo(-si) aplinką bei puoselėjant pedagogo ir vaiko sąveikos dermę. 1.1. Vaikų poreikius atliepiančios, įtraukios ugdymo(-si) aplinkos kūrimas. 1.2. Įtraukties bendruomenėje stiprinimas, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą. 1.3. Tvarios partnerystės plėtojimas, stiprinant nuolat besimokančios įstaigos kultūrą. 1.4. Ugdymo proceso stebėsenos analizė ir rekomendacijų mokytojams pateikimas dėl vaikų ir mokytojo sąveikos. 1.5. Siūlymų mokytojams parengimas dėl ugdymo planavimo formos pasirinkimo. 1.6. Ugdymo(-si) netradicinėse erdvėse, virtualiose aplinkose organizavimas. 1.7. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos dėl ugdymo(-si) kokybės vertinimo, lūkesčių organizavimas. 2. Įgyvendinti ugdymo kaitos projektus ugdymo kokybės gerinimui, kiekvieno vaiko asmeninei pažangai, ūgčiai. 2.1. Tarptautinės „Gamtosauginių mokyklų“ programos įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.2. Įstaigos verslumo ugdymo programos „Sėkmės žingsneliai“ projektų parengimas, įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.3. Įstaigos „Sveikatos stiprinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo“ programos projektų parengimas, įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.4. Aktyvios mokyklos veiklų įgyvendinimas pagal fizinio aktyvumo skatinimo planą (iki 2029 m.). 2.5. Darnaus vystymosi tikslų ir uždavinių įgyvendinimas prisijungiant prie darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“. 2.6. Tėvų bendradarbiavimo ir aktyvaus įsitraukimo stiprinimas, organizuojant ir įgyvendinant projektus, edukacijas, vaikų žaidimo, tyrinėjimo ir kt. veiklas. 3. Plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, aktyvinant įstaigos pedagogų dalyvavimą projektinėje veikloje. 3.1. Įstaigos dalyvavimo miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose skatinimas.	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	93.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	86.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	90.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	70.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Sukurti palankią fizinę ir emocinę aplinką vaikų saugumui ir gerai savijautai užtikrinti. 1.1. Palengvinti vaikų adaptaciją, vykdant tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, organizuojant atvirų durų dienas, susitikimus. 1.2. Įstaigos parengtos „Sveikatos stiprinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo programos“ ir Aktyvios mokyklos veiklų įgyvendinimas. 1.3. Tarptautinių socialinio emocinio ugdymo programų „Zipio“ draugai“, „Kimochis“ (elementų taikymas) vykdymas. 1.4. Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programos „Siautukai“ įgyvendinimas. 1.5. Pagarbaus ugdymo įgūdžių lavinimas ir vaikų elgesio valdymas taikant STEP-M programą. 1.6. Bendruomenės apklausos dėl vaikų savijautos organizavimas ir vykdymas.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	87.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje III. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Sukurti palankią fizinę ir emocinę aplinką vaikų saugumui ir gerai savijautai užtikrinti. 1.1. Palengvinti vaikų adaptaciją, vykdant tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, organizuojant atvirų durų dienas, susitikimus. 1.2. Įstaigos parengtos „Sveikatos stiprinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo programos“ ir Aktyvios mokyklos veiklų įgyvendinimas. 1.3. Tarptautinės socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochis“ (elementų taikymas) vykdymas.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	87.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

1.4. Bendruomenės apklausos dėl vaikų savijautos organizavimas ir vykdymas.			
V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Užtikrinti savalaikę ir tikslingą švietimo pagalbą įstaigoje, siekiant atliepti kiekvieno vaiko individualius ugdymo(-si) poreikius, stiprinant pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimą. 1.1. VGK veiklos tobulinimas, teikiant pagalbą mokytojams dėl specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vertinimo, pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų ir kt. 1.2. Ugdytiniais teikiama sisteminga švietimo pagalba, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius. 1.3. Švietimo pagalbos specialistų organizuojamų ugdymųjų veiklų specialiųjų poreikių vaikams stebėjimas ir refleksija. 1.4. Logopedinių pratybų integravimas į grupines veiklas, siekiant ugdyti vaikų kalbinius gebėjimus kasdienėse situacijose, didinti jų įsitraukimą ir užtikrinti veiksmingesnį kalbos ugdymą. 1.5. Švietimo pagalbos stiprinimas, bendradarbiaujant su Kauno PPT, siekiant užtikrinti savalaikį vaikų poreikių vertinimą, efektyvų pagalbos planavimą ir teikimą, profesinių kompetencijų tobulinimą. 1.6. Tinkamų sąlygų, išteklių ir metodinės pagalbos užtikrinimas, kuriant vaikų ugdymosi kontekstus, skatinančius kiekvieno vaiko ugdymą(-si). 1.7. Plėtoti glaudų švietimo pagalbos specialistų, pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, užtikrinant informavimą apie vaikų pasiekimus ir jų poreikių atliepimą.	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	40.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas 1. Užtikrinti savalaikę ir tikslingą švietimo pagalbą įstaigoje, siekiant atliepti kiekvieno vaiko individualius ugdymo(-si) poreikius, stiprinant pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimą. 1.1. VGK veiklos tobulinimas, teikiant pagalbą mokytojams dėl specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vertinimo, pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų ir kt. 1.2. Ugdytiniais teikiama sisteminga švietimo pagalba, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	55.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

1.3. Švietimo pagalbos specialistų organizuojamų ugdomųjų veiklų specialiųjų poreikių vaikams stebėjimas ir refleksija. 1.4. Logopedinių pratybų integravimas į grupines veiklas, siekiant ugdyti vaikų kalbinius gebėjimus kasdienėse situacijose, didinti jų įsitraukimą ir užtikrinti veiksmingesnį kalbos ugdymą. 1.5. Švietimo pagalbos stiprinimas, bendradarbiaujant su Kauno PPT, siekiant užtikrinti savalaikį vaikų poreikių vertinimą, efektyvų pagalbos planavimą ir teikimą, profesinių kompetencijų tobulinimą. 1.6. Įtraukiojo ugdymo įstaigoje užtikrinimas naudojant skaitmeninius išteklius. 1.7. Tinkamų sąlygų, išteklių ir metodinės pagalbos užtikrinimas, kuriant vaikų ugdymosi aplinkas, skatinančias kiekvieno vaiko ugdymą(-si). 1.8. Plėtoti glaudų švietimo pagalbos specialistų, pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, užtikrinant informavimą apie vaikų pasiekimus ir jų poreikių atliepimą.			
--	--	--	--

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Pienė“ tarybos
2026 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. 2.1.-4